



20.10.2006

A U F R U F

Der Vorstand des TC wartet immer noch auf ein

freiwilliges Vereinsmitglied,

das bereit ist im Vorstand als

Schriftführer/in

mitzuarbeiten, damit der Vorstand wieder komplett und arbeitsfähig ist.

Bitte meldet Euch beim Vorsitzenden, um in der nächsten

Mitgliederversammlung am 15.11.2006

gewählt zu werden.

Folgende Aufgaben

warten auf die/en zukünftigen Schriftwart/in nach der Geschäftsordnung des Vorstandes:

- a. Abfassen der Niederschriften der Vorstandssitzungen und Mitgliederversammlung sowie des Jahresberichtes für die Mitgliederversammlung gemeinsam mit 1. Vorsitzenden und den übrigen Vorstandsmitgliedern.
- b) Schriftwechsel im eigenen Wirkungsbereich, mit Neumitgliedern und Mitgliedern in Absprache mit dem Kassenvwart (Verwaltung Mitgliederliste)
 - a) Postverteilung soweit dies nicht von den übrigen Vorstandsmitgliedern selbst erledigt wird.
 - b) Verwaltung des Clubgeschäftsräumes im Sportpark und deren Einrichtungen, Pflege der Akten und Ablagen, Anlage eines Schriftgutverzeichnis und Vernichtung von Altunterlagen.
- c) Aufnahme neuer Mitglieder, Ausgabe und Verkauf von Spielermagnetkarten /Ausweise, Master- u. Ersatzkarten (Clubkartenverwaltung).
- d) Pflege und Verwaltung des Tennisplatzbelegungssystems (zs. mit Beisitzer Anlage)
- e) Pflege des Informationsaushanges für den Verwaltungsbereich in Kooperation mit dem Beisitzer Presse, Werbung, Veranstaltungen und Internetbeauftragten

Anmerkung:

Der termingerechte Versand der Spielberichte erfolgt z.Z. durch den Internetbeauftragten und die Anträge auf Bezuschussung werden von den zuständigen Vorstandsmitgliedern, insbes. Sport- und Jugendwarten/innen gestellt.

Karl Slawinski

1. Vorsitzender